

Narration	Time
لینکس کے عام مقاصد اور اس کی خصوصیات پر مبنی اس سبق میں آپ کا استقبال ہے۔	0.00
اس سبق میں ہم آپ کو کچھ بنیادی لیکن زیادہ استعمال ہونے والے لینکس کمانڈ سے متعارف کرائیں گے۔	0.06
اس مشق کا اہم مقصد لینکس پر کام کرنے کا آغاز کرنا ہے۔	0.14
پہلی کمانڈ جو ہم دیکھیں گے وہ ہے ایکو کمانڈ ہے، یاد رکھیں لینکس کمانڈ کا کیس حساس ہوتے ہیں۔	0.21
یہاں سبھی کمانڈ اور ان کے آپشن چھوٹے حروف میں ہیں اور اگر وہ برعکس ہیں تو انہیں بتایا گیا ہے۔	0.29
اس کمانڈ کا استعمال اسکرین پر پیغام کو ظاہر کرنے کے لئے کرتے ہیں ٹرمینل پر جائیں	0.36
اوبنٹو میں ٹرمینل پر جانے کے لئے CTRL+ALT+T سے مدد لی جاتی ہے۔	0.43
اس کا بھی احتمال ہے کہ یہ کمانڈ سبھی یونیکس سسٹم پر کارآمد نہ ہو۔	0.48
ایک دوسرے سبق میں ٹرمینل کو کھولنے کے بارے میں سمجھایا گیا ہے۔	0.52
پرامٹ پر ایکو اسپیس ہیلو ورلڈ ٹائپ کریں اور انٹر دبائیں۔	0.58
یہ اسکرین پر ہیلو ورلڈ میسیج ظاہر کر دے گا۔	1.08
ایکو کمانڈ کو ہم متغیر ویلیو کو ظاہر کرنے کے لئے بھی استعمال کر سکتے ہیں	1.14
پرامٹ پر ایکو اسپیس بڑے حروف میں شیل ٹائپ کریں اور انٹر دبائیں۔	1.19
یہ دکھاتا ہے کہ کون سا شیل استعمال ہو رہا ہے۔	1.30
ہم ایکو کمانڈ کے ساتھ اسکیپ سیکونڈ بھی استعمال کر سکتے ہیں۔	1.36
اس کے لئے لینکس میں ہمیں آپشن کو استعمال کرنا پڑے گا۔	1.42
ٹیب کے لئے اسکیپ اور n ٹی لنک کے لئے اسکیپ اور c ایسا کمانڈ ہے جب ہم اسے استعمال کرتے ہیں تو پرامٹ کو اسی لائن میں ظاہر کرتا ہے۔	1.46
یہ کارآمد ہو سکتا ہے اگر کچھ کرنے سے پہلے ہمیں پرامٹ میسیج چاہئے پرامٹ پر echo space minus e single quote میں ٹائپ کریں Enter a command اور انٹر دبائیں۔	2.03
ہم دیکھیں گے کہ اس لائن پر Enter a command پرنٹ ہونے کے بعد پرامٹ ظاہر ہوگا۔	2.32
آپ یہ معلوم کرنا چاہیں گے کہ لینکس کرنل کا ورژن جو آپ استعمال کر رہے ہیں وہ کون سا ہے۔	2.38
اس کے بارے میں اور ہماری مشین کی دیگر اوصاف جاننے کے لئے ہمارے پاس کمانڈ ہے۔	2.43
پرامٹ پر uname space hyphen r ٹائپ کریں اور انٹر دبائیں۔	2.58
آپ کا یوزر نیم کیا ہے یہ معلوم کرنے کے لئے پرامٹ پر who space am space I ٹائپ کریں اور انٹر دبائیں۔	3.11
یہ اصل میں who کمانڈ سے آتا ہے ، اگر آپ کا سسٹم ملٹی یوزر سسٹم ہے تو یہ سسٹم استعمال کرنے والوں کی فہرست بتاتا ہے۔	3.21
کبھی آپ کا پاس ورڈ دوسروں کو معلوم ہو جاتا ہے ، اور آپ اسے تبدیل کرنا چاہتے ہیں۔	3.28
اس کے لئے ہمارے پاس کمانڈ ہے پرامٹ پر p-a-s-s-w-d ٹائپ کریں اور انٹر دبائیں۔	3.37
جب آپ اس کمانڈ کو ٹائپ کرتے ہیں تو موجودہ پاس ورڈ کو ٹائپ کرنے کا مطالبہ ہوتا ہے۔	3.43
یہاں میں سسٹم کا موجودہ پاس ورڈ ٹائپ کروں گا۔	3.48
اگر میں موجودہ پاس ورڈ صحیح ٹائپ کروں گا تو مجھ سے نئے پاس ورڈ کو ٹائپ کرنے کا اور پھر اس کے دوبارہ تصدیق کا مطالبہ ہوگا۔	4.02
لیکن اگر آپ موجودہ پاس ورڈ کو بھول گئے ہیں تو کیا کریں؟	4.06
پھر بھی ، موجودہ پاس ورڈ جانے بنا بھی آپ پاس ورڈ تبدیل کر سکتے ہیں ، لیکن یہ صرف روٹ یوزر کے ذریعہ کیا جاسکتا ہے۔	4.14
اب روٹ یوزر کون ہے؟	4.18
وہ خصوصی اختیار کا حامل شخص ہے۔	4.22
ہم یہ کہہ سکتے ہیں کہ روٹ یوزر ونڈوز میں ایڈمنسٹریٹو کے عہدہ کی طرح ہے۔	4.30
سسٹم میں تاریخ اور وقت جاننے کے لئے ڈیٹ کمانڈ کا استعمال کرتے ہیں ۔	4.36
ٹرمینل میں ڈیٹ کمانڈ کو ٹائپ کریں اور انٹر دبائیں۔	4.42
یہ سسٹم کا موجودہ وقت اور تاریخ ظاہر کرے گا۔	4.45
جیسے کہ ہم دیکھ سکتے ہیں ڈیٹ کمانڈ ہمیں وقت اور تاریخ دونوں کی جانکاری دیتا ہے اس کے مزید استعمال ہونے کے ساتھ کئی آپشن بھی ہیں۔	4.54
پرامٹ پر date space plus percent sign اور بڑے حروف میں T ٹائپ کریں اور انٹر دبائیں۔	5.07
یہاں ہمیں گھنٹے منٹ اور سیکنڈ کی شکل میں ہمیں صرف وقت دکھائی دیتا ہے۔	5.12
پرامٹ پر date space plus percentage sign small h ٹائپ کریں اور انٹر دبائیں۔	

5.23	یہ مہینہ کا نام بتاتا ہے۔
5.25	پرامٹ پر date space plus percentage sign small m ٹائپ کریں اور انٹر دبائیں۔
5.38	یہ اعداد کے لحاظ سے سال کا مہینہ بتاتا ہے یہاں یہ فروری مہینہ کے لئے 02 دکھا رہا ہے۔ آپ کو حاصل ہونے آؤٹ پٹ کے مطابق اسے ملائیں۔
5.50	پرامٹ پر date space plus percentage sign small y ٹائپ کریں اور انٹر دبائیں۔
6.01	یہ موجودہ سال کے آخر کے دو اعداد کو بتاتا ہے۔
6.05	ہم ان نتائج کو متحد کر سکتے ہیں مثال کے طور پر پرامٹ پر date space plus double quotes میں percentage small h percentage small y ٹائپ کریں اور انٹر دبائیں۔
6.34	یہ 11 فروری دکھا رہا ہے۔
6.39	دوسرا کمانڈ ہے cal کمانڈ حالانکہ یہ زیادہ استعمال ہونے والا کمانڈ نہیں ہے، یہ ہمیں مہینہ اور سال دیکھنے میں مدد کرتا ہے۔
6.48	موجودہ مہینہ کا کیلنڈر دیکھنے کے لئے پرامٹ پر cal ٹائپ کریں اور انٹر دبائیں۔
6.56	کسی بھی مہینہ کا کیلنڈر دیکھنے کے لئے، مثال کے طور پر دسمبر 2070 کا، پرامٹ پر space 12 space 2070 ٹائپ کریں اور انٹر دبائیں۔
7.13	یہ دسمبر 2070 کا کیلنڈر دکھاتا ہے
7.19	آگے بڑھنے سے پہلے ہم کچھ فائیلز اور ڈائریکٹریز کے بارے میں بات کریں گے۔
7.26	لینکس میں سب کچھ فائیل کی شکل میں ہوتا ہے۔ اب سوال یہ ہے کہ فائیل کیا چیز ہے
7.34	حقیقی دنیا میں فائیل وہ ہے جہاں ہم اپنے دستاویز اور کاغذات رکھتے ہیں۔ اسی طرح سے ایک لینکس فائیل بھی معلومات کی جگہ ہے۔
7.48	اور ڈائریکٹری کیا ہے؟
7.52	ڈائریکٹری کو فائیلوں اور دیگر سب ڈائریکٹریز کے مجموعہ کے طور پر سمجھا جاسکتا ہے۔
7.58	ڈائریکٹری ہمیں اپنی فائلوں کو ترتیب دینے میں مدد کرتی ہے۔
8.04	یہ ونڈوز میں فولڈروں کی طرح ہے۔
8.08	لینکس سسٹم پر جب ہم لاگ ان کرتے ہیں تو ہم ہوم ڈائریکٹری میں ہوتے ہیں ہوم ڈائریکٹری دیکھنے کے لئے پرامٹ پر echo space dollar HOME ٹائپ کریں اور انٹر دبائیں۔
8.27	اگلا کمانڈ ہمیں موجودہ ڈائریکٹری جس میں ہم کام کر رہے ہیں اسے ظاہر کرنے میں مدد کرتی ہے۔ یہ کمانڈ پرزنت ورکنگ ڈائریکٹری سے جانی جاتی ہے۔ پرامٹ پر pwd ٹائپ کریں اور انٹر دبائیں۔
8.42	اب جبکہ ہمیں اپنی ڈائریکٹری کے بارے میں پتہ ہے تو ہم اس ڈائریکٹری کی فائیلوں اور سب ڈائریکٹریز کے بارے میں بھی جاننا چاہیں گے۔ اس کے لئے ہم ls کمانڈ کا استعمال کریں گے، یہ کمانڈ عام طور پر یونیکس اور لینکس میں استعمال کیا جاتا ہے۔
8.56	ls کمانڈ ٹائپ کریں اور انٹر دبائیں۔
9.01	اب آؤٹ پٹ کو دیکھیں۔
9.04	فائیلیں اور ڈائریکٹریز عام طور پر الگ الگ رنگوں میں دکھائی دیتی ہیں۔
9.08	ls کمانڈ کے کئی آپشن ہیں۔ ان میں سے چند کو دیکھتے ہیں، پرامٹ پر ls space minus all ٹائپ کریں اور انٹر دبائیں۔
9.24	یہ سبھی فائیلوں کے ساتھ چھپی ہوئی یعنی خفیہ فائیلوں کو بھی بتاتا ہے (فائیل نیم جو ڈاٹ سے شروع ہو رہے ہیں وہ یہاں پر ہڈن فائیل ہے)
9.33	اگر ہم فائیل کے ساتھ ساتھ مزید جانکاریاں حاصل کرنا چاہتے ہیں تو ماننس 1 آپشن کا استعمال کر سکتے ہیں۔
9.40	پرامٹ پر ls space minus l کمانڈ ٹائپ کریں اور انٹر دبائیں۔
9.50	یہاں ہمیں فائیل پر مشنس یعنی فائیل میں ردو بدل کرنے کے حقوق، فائیل کے مالک کا نام، اسے آخری مرتبہ کب تبدیل کیا گیا، فائیل کا سائز وغیرہ دکھائی دیتا ہے۔ اس آپشن کی تفصیل موجودہ ٹیوٹوریل کے دائرہ سے باہر ہے۔
10.06	ls کو کئی آپشن کے ساتھ استعمال کر سکتے ہیں جسے ہم بعد میں سیکھیں گے۔
10.11	ان سبھی معلومات کو اسکرین پر ظاہر کرنے کے بجائے، ہم ایک فائیل میں جمع کر سکتے ہیں۔ دراصل اس طرح سے کسی بھی کمانڈ کے آؤٹ پٹ کو فائیل میں محفوظ کر کے رکھ سکتے ہیں۔
10.23	کمانڈ کے بعد رائٹ اینگل بریکٹ اور فائیل کے نام کو ٹائپ کریں یعنی ہم ls space minus small space right angle bracket space file info لکھتے ہیں۔
10.46	اب سبھی فائیلوں اور فولڈروں کی معلومات file info نام کی فائیل میں جائے گی۔
10.54	لیکن ہم اس فائیل کی تفصیلات کو کس طرح دیکھیں گے۔ اس کے لئے ہمارے پاس cat کمانڈ ہے بس cat space اور فائیل کا نام ٹائپ کیجئے یہاں نام ہے file info اور انٹر دبائیں۔

11.12	آپ اس کی تفصیلات دیکھ سکتے ہیں۔ دراصل cat کا ایک اور اہم استعمال ہے فائل کو بنانا، اس کے لئے پرامٹ پر cat space right angle bracket space فائل کا نام، مثلاً file1 ٹائپ کریں اور انٹر دبائیں۔
11.36	اب اگر ہم انٹر دباتے ہیں تو کمانڈ استعمال کرنے والے سے ان پٹ کا انتظار کرتا ہے۔
11.42	ہم جو بھی ٹائپ کرتے ہیں وہ فائل میں لکھا جاتا ہے تو کچھ ٹیکسٹ مضمون ٹائپ کریں۔
11.50	اب انٹر کی پریس کر کے انٹ پٹ کا اختتام کریں۔
11.56	اب کنٹرول اور d کی دونوں کو ایک ساتھ پریس کریں۔
12.05	اگر مثال کے طور پر file 1 پہلے سے موجود ہے تو استعمال کرنے والے کا ان پٹ اس فائل پر اور رائٹ ہوتا ہے۔
12.13	اگر آپ مضمون کو پہلے سے موجود فائل، file 1 کے آخر میں جوڑنا چاہتے ہیں تو پرامٹ پر cat space double right angle bracket space file1T ٹائپ کریں اور انٹر دبائیں۔
12.36	دیگر کئی کمانڈ ہیں جن پر بحث کی جاسکتی ہے لیکن ہم اپنی بات فی الحال یہیں تک محدود رکھتے ہیں۔ دراصل جن کمانڈ کا ذکر ہوا ہے ان کے سارے آپشن پر بحث نہیں ہوئی ہے۔
12.50	اب ہم اس سبق کے اختتام تک جا پہنچے ہیں۔ یہ سبق ٹاک ٹو اے ٹیچر پراجکٹ کا حصہ ہے جسے قومی تعلیمی مشن نے بذریعہ آئی سی ٹی تعاون فراہم کیا ہے۔
13.02	اس تعلق سے مزید جانکاری اس لنک پر حاصل کر سکتے ہیں۔ <a href="http://spoken-tutorial.org/NMEICT-Intro">http://spoken-tutorial.org/NMEICT-Intro</a>
13.10	اس سبق کا ترجمہ و صدا بندی میں نے یعنی ڈاکٹر سید محمد مجتبیٰ حسین نے آئی آئی ٹی بمبئی کے لئے کی ہے۔ اس میں شامل ہونے کے لئے آپ کا شکریہ۔۔۔۔۔